



Formação 2024

Capacitar . Qualificar . Habilitar








Um compromisso diário







Formações Gecond







Para mais informação, clique na formação desejada

-  Assembleias
-  Configuração e parametrizações
-  Contencioso
-  Formação inicial
-  Funcionalidades PLUS
-  Mapas e relatórios
-  Seguros




As App's do Gecond

-  Gecond, o meu condomínio
-  PRO Gecond




Financeiro

-  Orçamentos
-  Processamentos
-  Despesas e créditos
-  Métodos de pagamento
-  Reconciliação bancária
-  Faturação

Manutenção

-  Manutenção e inspeção de equipamentos
-  Ocorrências
-  Plano de verificações





O Gecond como CRM

-  Atividades
-  Comunicação e correspondência
-  Inquéritos








Formações Gesar

Para mais informação, clique na formação desejada

-  Atividades
-  Comunicação e correspondência
-  Configuração e parametrizações
-  Contratos

Financeiro

-  Lançamentos
-  Métodos de pagamento
-  Faturação

-  Formação geral
-  Mapas e relatórios



Formações **Gimob**

Para mais informação, clique na formação desejada



Atividades



Comunicação



Configuração e parametrizações



Formação geral



O processo de venda

Formação inicial

8 horas (2 sessões de 4 horas)

O **Gecond** é intuitivo e de fácil utilização.

Além de disponibilizarmos artigos que visam a autoaprendizagem para a sua exploração, preparámos esta formação.

Esta formação é uma introdução às funcionalidades básicas da ferramenta

Conteúdos

- Painel- vista geral
- Parametrizações de base
- Inserir condomínios
- Orçamentos
- Entidades
- Saldos iniciais
- Processamentos
- Tesouraria
- Documentos financeiros



Configuração e parametrizações

2 horas

Para tirar o melhor partido do **Gecond** é necessário, antes de mais, adequar a ferramenta à forma de trabalhar de cada organização, definindo um conjunto de personalizações. A configuração e parametrização da plataforma permitem assegurar o seu funcionamento sistemático e normalizado.

Conteúdos

- O menu Administração
- Titular da licença
- SMS
- Gestão de acessos
- Tabelas
- Configurações
 - Gecond
 - Entidades
 - E-mail
 - SMS
 - Faturação
 - Central telefónica
 - Alertas

Funcionalidades PLUS

3 horas

A conversão do **Gecond 3** para o **Gecond PLUS** traz vantagens de produtividade na utilização da plataforma, na gestão de faturas, importação de despesas e agendamento de receitas, integração bancária, gestão de assembleias, avaliação de ocorrências e tratamento de inquéritos.

Conteúdos

- Importação de faturas
- Reconciliação bancária
- Agendamento de receitas extraordinárias
- Avaliação de ocorrências
- Assembleias
 - Videoconferência
 - recepção da convocatória
 - votação online
- Inquéritos



Mapas e relatórios

4 horas

O **Gecond** permite a geração de um conjunto de relatórios, mapas e listagens que possibilitam acompanhar e evidenciar a atividade de administração de condomínios.

Para apresentação em assembleia, divulgação de informação monitorização da atividade, estes elementos são de fundamental importância para a gestão.

Conteúdos

- Mapas de tesouraria
- Mapas de devedores e credores
- Quadros resumo (quotas e despesas)
- Relatórios de exercício
- Balanços e resumos financeiros
- Informação relativa a seguros
- Declarações de IRS e de encargos





Gestão de assembleias

4 horas

O **Gecond** permite fazer a gestão das assembleias, do primeiro ao último passo, tanto aqueles obrigatórios como os opcionais, em função da forma de trabalhar de cada organização.

Conteúdos

- Configurações de base
- Calendarização
- Convocatória
- Realização da assembleia
- Fecho da assembleia
- Envio e disponibilização da ata
- Consultas e relatórios



Gestão de orçamentos

3 horas

A administração do condomínio obriga à definição de exercício e criação de orçamento previsional de despesas e receitas.

Com base no orçamento do exercício processam-se as quotas.

Conteúdos

- Criar rubricas
- Criar orçamentos
- Distribuição de rubricas
- Receitas extraordinárias
- Fornecedor preferência
- Calcular Fundo de reserva
- Permilagens auxiliares
- Adicionar orçamento
- Ativar orçamentos
- Rever orçamentos
- Processar retroativos
- Renovar orçamentos



Gestão de processamentos

2 horas 30 minutos

Os processamentos geram os avisos para pagamento.
Podem ser periódicos ou pontuais, de débito ou crédito.

Conteúdos

- Processamentos periódicos
- Processamentos pontuais
- Processamentos plurianuais
- Processamento de quotas do seguro
- Tipos de processamentos pontuais:
 - orçamento
 - extraordinário
 - fundo de reserva
 - seguro
- Processamentos automáticos



Documentos de fornecedores: gestão de despesas e créditos

1 hora 30 minutos

Os documentos emitidos pelos fornecedores, sejam despesas ou créditos, são geridos pelo **Gecond**, desde o registo à sua liquidação, assegurando a gestão da conta corrente de fornecedores de cada condomínio

Conteúdos

- Ativação do serviço AIS
- Importação, impressão e atualização de movimentos
- Execução da reconciliação bancária
- Correspondência automática de movimentos
- Criação e pagamento de despesas
- Emissão de recibos
- Cancelamento de reconciliação



Gecond[®]
software condomínios

[Ver mais de
Financeiro](#)

Métodos de pagamento

1 hora

O **Gecond** disponibiliza vários métodos de pagamento de valores:

- Referências Multibanco
- Payshop
- MBWay
- Transferências simplificadas

Estes serviços podem ser utilizados separadamente ou na combinação que se pretenda ativar. Poderão ser centralizados na empresa e disponibilizados aos condomínios, discriminadamente, ou ativados, de forma independente, por cada um dos condomínios.

Conteúdos

- Configuração dos métodos de pagamento
- Selecionar e ativar serviços
- Serviços contratados pela administração
- Serviços contratados pelo condomínio
- Referências MB e Payshop
- Pagamentos por MBWay
- Transferências simplificadas
- Cobrança dos serviços



Reconciliação bancária

1 hora

Reconciliação bancária é o processo de comparação e conferência dos movimentos do extrato bancário com os movimentos contábilísticos do **Gecond**.

O **Gecond** permite simplificar este procedimento.

A interligação do **Gecond** com as contas bancárias dos condomínios permite aceder aos saldos e às transações efetuadas, para se proceder à reconciliação dos movimentos bancários com os da plataforma.

Conteúdos

- Configuração dos métodos de pagamento
- Selecionar e ativar serviços
- Serviços contratados pela administração
- Serviços contratados pelo condomínio
- Referências MB e Payshop
- Pagamentos por MBWay
- Transferências simplificadas
- Cobrança dos serviços



Gestão da faturação

1 hora

A integração do **Gecond** com o software de gestão Cloudware Business, permite a emissão de faturas, tanto da Administração ao condomínio, como dos condomínios não residenciais aos condóminos.

Conteúdos

- Ativação do serviço
- Configurações
- Faturação ao condomínio
- Faturação do condomínio
- Lançamento de faturas
- Consulta de faturas



Gestão de atividades

1 hora

A gestão de atividades permite ao utilizador planear as tarefas e compromissos (suas e da equipa), gerir a agenda, registar notas e contactos, efetuados ou recebidos.

Conteúdos

- Atividades de calendário
- Notas
- Atividades de comunicação
- Agendar tarefas e compromissos
- Consultar agenda
- Registrar notas e comunicações
- Editar atividades
- Tarefas pendentes
- Consultas
- Associar atividades a entidades, condomínios, ocorrências e contencioso



Comunicação e correspondência

3 horas

O controlo e a rastreabilidade da informação no **Gecond** permitem assegurar o cumprimento de requisitos legais gerais e associados ao setor, no que respeita à evidência da comunicação realizada e ao respeito pelas imposições do Regime Geral da Proteção de Dados (*RGPD*).

Conteúdos

- Configurar a comunicação
- Registos coletivos
- Avisos de receção
- Cartas de cobrança
- Circulares
- Consultar e-mails enviados
- Impressões pendentes
- Definir o envio da correspondência
- Mensagens e documentos:
 - criar e disponibilizar mensagens
 - inserir documentos
 - gerir atividades de comunicação
- E-mails certificados
- Centrais telefónicas
- Configurar e enviar SMS's



Gecond[®]
software condomínios

Ver mais de
CRM



Gestão de inquéritos

1 hora 30 minutos

A criação de inquéritos permite ao gestor de condomínios auscultar as necessidades e expectativas dos condóminos, bem como aferir da sua satisfação.

É, por isso, uma ferramenta de grande importância nas atividades de gestão.

Com o **Gecond** poderão criar-se questionários, abrir inquéritos, responder *online* tratar e publicar os resultados.

Conteúdos

- Criar questionários
- Publicar inquéritos
- Preencher questionários
- Consultar resultados
- Os inquéritos no **Gecond, o meu condomínio**



Manutenção e inspeção de equipamentos

1 hora

O **Gecond** permite gerir a manutenção, planear as intervenções de manutenção e inspeção dos equipamentos e controlar os consumos dos condomínios.

Conteúdos

- Contadores
- Registo de consumos
- Consulta de histórico
- Registo de equipamentos
- Registo de manutenção
- Planeamento de inspeções
- Registo da inspeção
- Alerta de inspeção



Gecond[®]
software condomínios

[Ver mais de
Manutenção](#)



Gestão de ocorrências

2 horas

As ocorrências podem ser registadas por diferentes entidades, a partir de diferentes suportes e aplicações, designadamente, as aplicações para dispositivos móveis (**Gecond, o meu condomínio**- também na versão para PC- e **ProGecond**), e a plataforma **Gecond**. Nesta formação iremos abordar a gestão de ocorrências.

Conteúdos

- Tipos de ocorrência
- Estados de uma ocorrência
- Registo de ocorrências
- Tratamento de ocorrências
- Consulta de ocorrências
- Conclusão de uma ocorrência
- A comunicação no processo das ocorrências



Gecond[®]
software condomínios

Ver mais de
Manutenção

Plano de verificações

1 hora

O Plano de Verificações é uma funcionalidade do **Gecond** que permite definir, para cada condomínio, um conjunto de tarefas a realizar nas visitas de manutenção ao condomínio.

Assim, as visitas aos condomínios poderão ser acompanhadas por uma lista de verificações a realizar.

Conteúdos

- Plano geral de verificações
- Lista de elementos a verificar
- Inserir elementos a verificar
- Plano de verificações do condomínio
- Editar elementos a verificar
- Registrar verificação
- Histórico de verificações
- Imprimir plano de verificações
- Imprimir verificações efetuadas



Gestão de seguros

2 horas 30 minutos

Compete à Administração assegurar a existência do seguro das partes comuns de cada fração. Não cumprir este pressuposto, pode responsabilizar civilmente os administradores. O **Gecond** ajuda na gestão dos seguros individuais e coletivos.

Conteúdos

- Registo do seguro coletivo
- Cálculo de quotas do seguro
- Processamento do seguro
- Registo de seguro individual
- Listagem de seguros
- Estorno do valor da apólice
- Reembolso de seguro
- Alertas



Gecond[®]
software condomínios

Penalizações e contencioso

3 horas

As administrações de condomínios são responsáveis pela boa cobrança dos valores devidos pelos condóminos, porém isso não evita dívidas.

A aplicação de medidas desencorajadoras do incumprimento e instauração de processos judiciais podem ser geridas pelo **Gecond**.

Conteúdos

- Penalizações e juros de mora
- Entidades a excluir do contencioso
- Configurar alertas
- Inserir mandatários
- Iniciar processos
- Criar atos e associar aos processos
- Associar avisos em dívida
- Definir planos de pagamento
- Emitir recibos
- Associar despesas
- Associar documentos



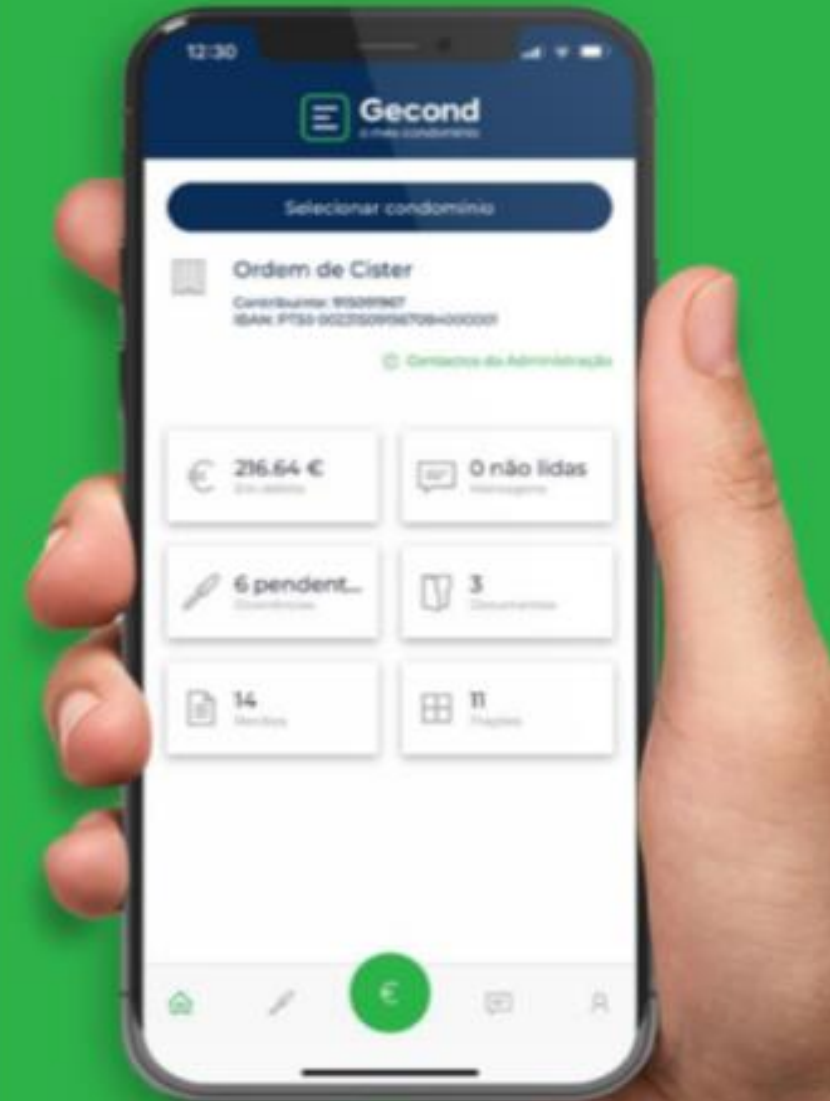
Gecond, O meu condomínio (GOMC)

1 hora 30 minutos

O **Gecond** tem uma aplicação móvel que permite uma comunicação célere, imediata e facilitada, entre os condóminos e a administração.

Conteúdos

- Configuração da informação disponível
- Acessos ao GOMC
- Ativação do serviço
- Dados pessoais
- Dados gerais do condomínio
- Registo de ocorrências
- Assembleias
- Dados financeiros
- Inquéritos
- Comunicação com a App



PRO Gecond

1 hora

A aplicação **PRO Gecond** é uma solução de mobilidade que permite aos colaboradores das organizações de administração de condomínios comunicarem, de forma célere, em tempo real, com a ferramenta **Gecond** e vice versa.

Conteúdos

- Descarregar o PRO Gecond
- Aceder ao PRO Gecond
- Registrar ocorrências
- Registrar intervenções
- Associar anexos e fotografias
- Digitalizar documentos externos



Formação geral

8 horas (2 sessões de 4 horas)

O **Gesar** é a aplicação de gestão de arrendamentos da **Improxu**.

É uma plataforma intuitiva e de fácil utilização.

Além de disponibilizarmos artigos que visam a autoaprendizagem para a sua exploração, preparámos esta formação.

Esta formação é uma introdução às funcionalidades da ferramenta.

Conteúdos

- Painel inicial e contadores
- Administração
- Parametrizações de base
- Saldos iniciais
- Imóveis
- Entidades
- Contratos de arrendamento
- Atividades
- Lançamentos
- Mapas e relatórios
- Correspondência



Gesar[®]
arrendamentos



Configuração e parametrizações

2 horas

Para tirar o melhor partido do **Gesar** é necessário, antes de mais, adequar a ferramenta à forma de trabalhar de cada organização, definindo um conjunto de personalizações.

A configuração e parametrização da plataforma permitem assegurar o seu funcionamento sistemático e normalizado.

Conteúdos

- O menu Administração
- Titular da licença
- Gestão de acessos
- Tabelas
- Configurações
 - Gesar
 - Entidades
 - E-mail
 - Faturação
 - Central telefónica



Gestão de contratos de arrendamento

2 horas

Além de gerir o estado de ocupação dos imóveis, o **Gesar** auxilia na gestão dos contratos de arrendamento, permitindo identificar os contraentes, os valores das rendas e das comissões a aplicar, assim como a sua duração e forma de atualização das rendas

Conteúdos

- Rendas fracionadas
- Tipos de contrato
- Valores a cobrar aos inquilinos
- Meses de adiantamento
- Comissão de arrendamento
- Comissão mensal de gestão
- Atualização da renda
- Renovação de contrato
- Termo do contrato



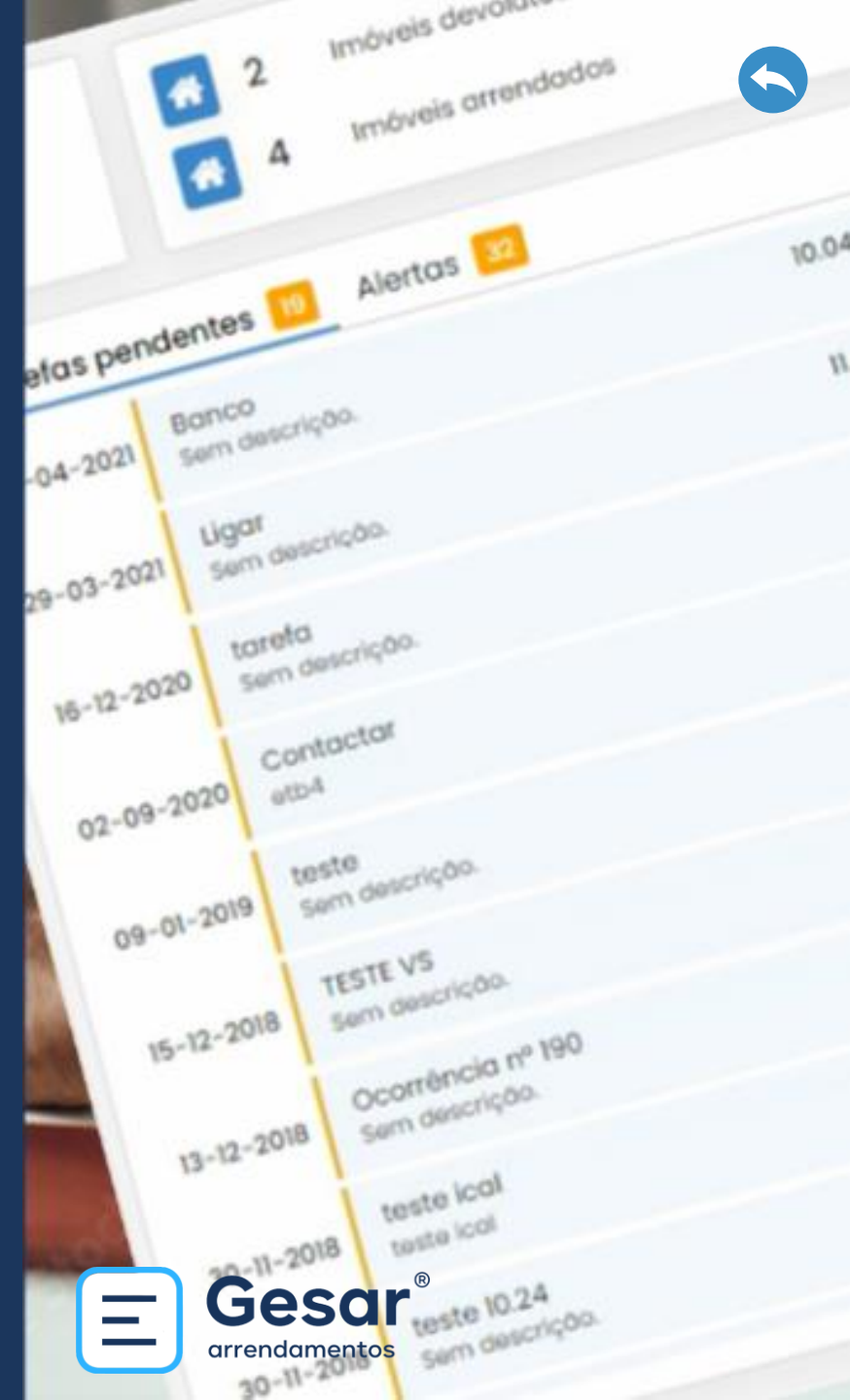
Gestão de atividades

1 hora

A gestão de atividades permite ao utilizador planear as tarefas e compromissos (suas e da equipa), gerir a agenda, registar notas e contactos, efetuados ou recebidos.

Conteúdos

- Atividades de calendário
- Notas
- Atividades de comunicação
- Agendar tarefas e compromissos
- Consultar agenda
- Registrar notas e comunicações
- Editar atividades
- Tarefas pendentes
- Consultas
- Associar atividades a entidades, condomínios, ocorrências e contencioso



Gestão de lançamentos

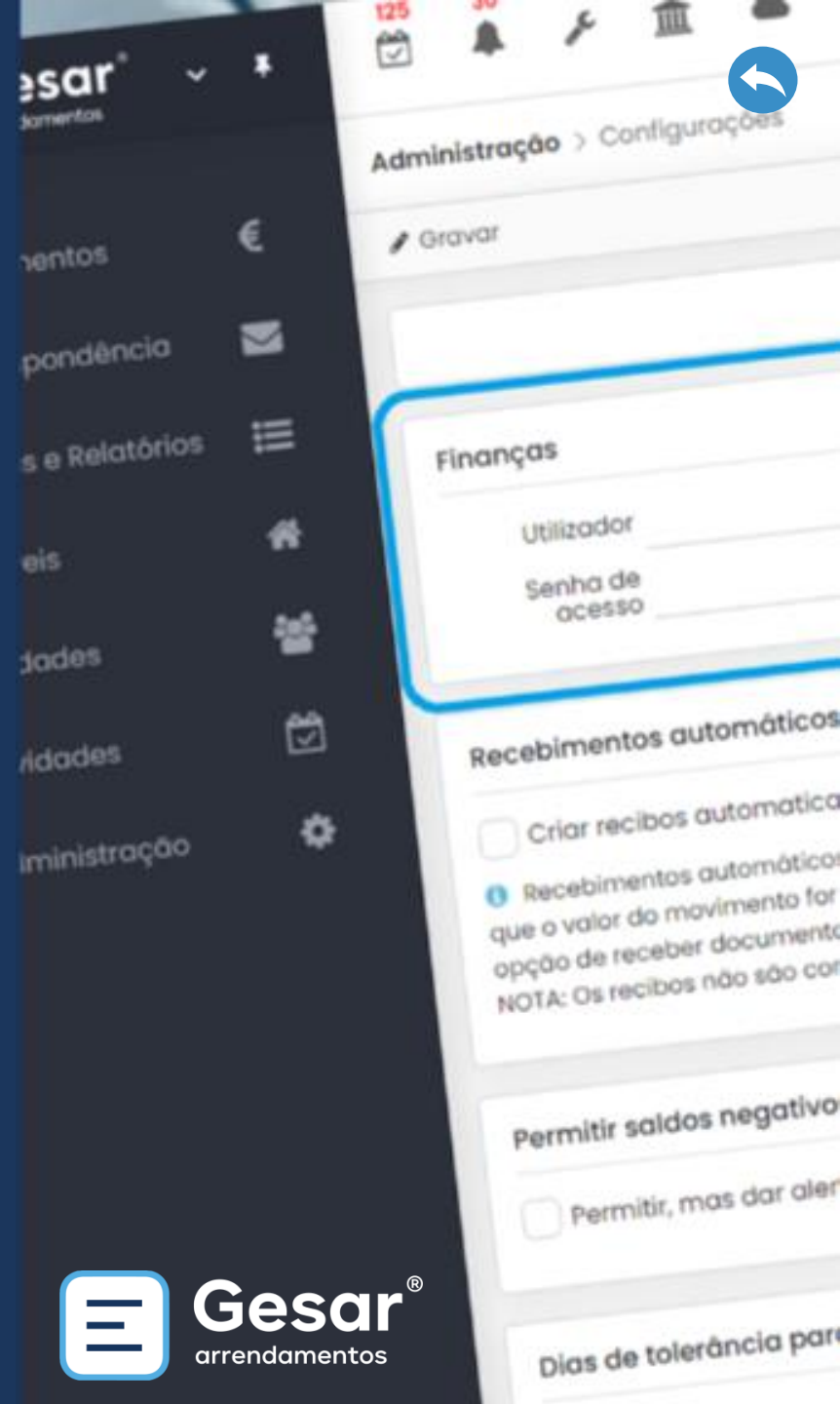
4 horas

Com o **Gesar**, o utilizador poderá fazer a gestão dos lançamentos financeiros relacionados com os inquilinos, proprietários e fornecedores.

Poderá, ainda, fazer a gestão de movimentos financeiros de caixa e bancos

Conteúdos

- Inquilinos
 - recibos
 - avisos e recebimentos
 - adiantamentos
- Fornecedores
 - despesas e créditos
 - despesas pendentes
 - despesas recorrentes
- Proprietários
 - Pagamentos em lote
 - Pagamentos individuais
 - Histórico de pagamentos
 - Adiantamentos
- Processamentos
- Tesouraria
- Movimentos de caixa e bancos



Métodos de pagamento

1 hora

O **Gesar** disponibiliza referências Multibanco como método de pagamento de rendas. Este serviço é centralizado na empresa gestora de arrendamentos que poderá atribuir as referências aos inquilinos.

Conteúdos

- Configuração dos métodos de pagamento
- Selecionar e ativar o serviço
- Referências MB
- Cobrança dos serviços





Gestão da faturação

1 hora

A integração do **Gesar** com o software de gestão Cloudware Business, permite a emissão de faturas, tanto da Administração ao proprietário, como dos proprietários, pessoas coletivas, aos inquilinos.

Conteúdos

- Ativação do serviço
- Configurações
- Faturação ao proprietário
- Faturação do proprietário
- Lançamento de faturas
- Consulta de faturas



Comunicação e correspondência

2 horas

O controlo e a rastreabilidade da informação no **Gesar** permitem assegurar o cumprimento de requisitos legais gerais e associados ao setor, no que respeita à evidência da comunicação realizada e ao respeito pelas imposições do Regime Geral da Proteção de Dados (*RGPD*).

Conteúdos

- Configurar a comunicação
- Circulares de conta corrente
- Cartas de cobrança
- Cartas de aumento de renda
- Registos CTT
- Definir o envio da correspondência
- Enviar e-mails
- Consultar e-mails enviados
- Centrais telefónicas



Mapas e relatórios

4 horas

O **Gesar** permite a geração de um conjunto de relatórios que possibilitam acompanhar a atividade de gestão de arrendamentos.

Para apresentação de contas, divulgação de informação ou, meramente, para monitorização da atividade, estes elementos são de fundamental importância para a gestão.

Conteúdos

- Mapa de tesouraria
- Comissões
- Contratos a renovar
- Contratos a terminar
- Proprietários:
 - contas correntes
 - saldos de proprietários
- Inquilinos:
 - Contas correntes
 - Valores em atraso



Formação geral

4 horas

O **Gimob** é o CRM imobiliário da **Improxu**, intuitivo e de fácil utilização.

Além de disponibilizarmos artigos que visam a autoaprendizagem para a sua exploração, preparámos esta formação.

Esta formação é uma introdução às funcionalidades básicas da ferramenta.

Conteúdos

- Painel entrada
 - contadores e calendário
 - Atalhos superiores
 - Centro de ajuda
 - Múltiplos separadores
- Imóveis
 - Pesquisa de imóveis
 - Detalhe imóvel
- Pré angariações
 - registo com telemóvel
 - gestão no Admin
- Pedidos de contacto
 - origem
 - abertura de oportunidades
- Entidades
- Oportunidades
- Visita
- Proposta
- Fecho de negócio



Configuração e parametrizações

1 hora 30 minutos

Para tirar o melhor partido do Gimob é necessário, antes de mais, adequar a ferramenta à forma de trabalhar de cada organização, definindo um conjunto de personalizações.

A configuração e parametrização da plataforma permitem assegurar um funcionamento sistemático e normalizado.

Conteúdos

- O menu Administração
- Titular da licença
- Gestão de acessos
- Tabelas
- Configurações



Gimob[®]
CRM imobiliário

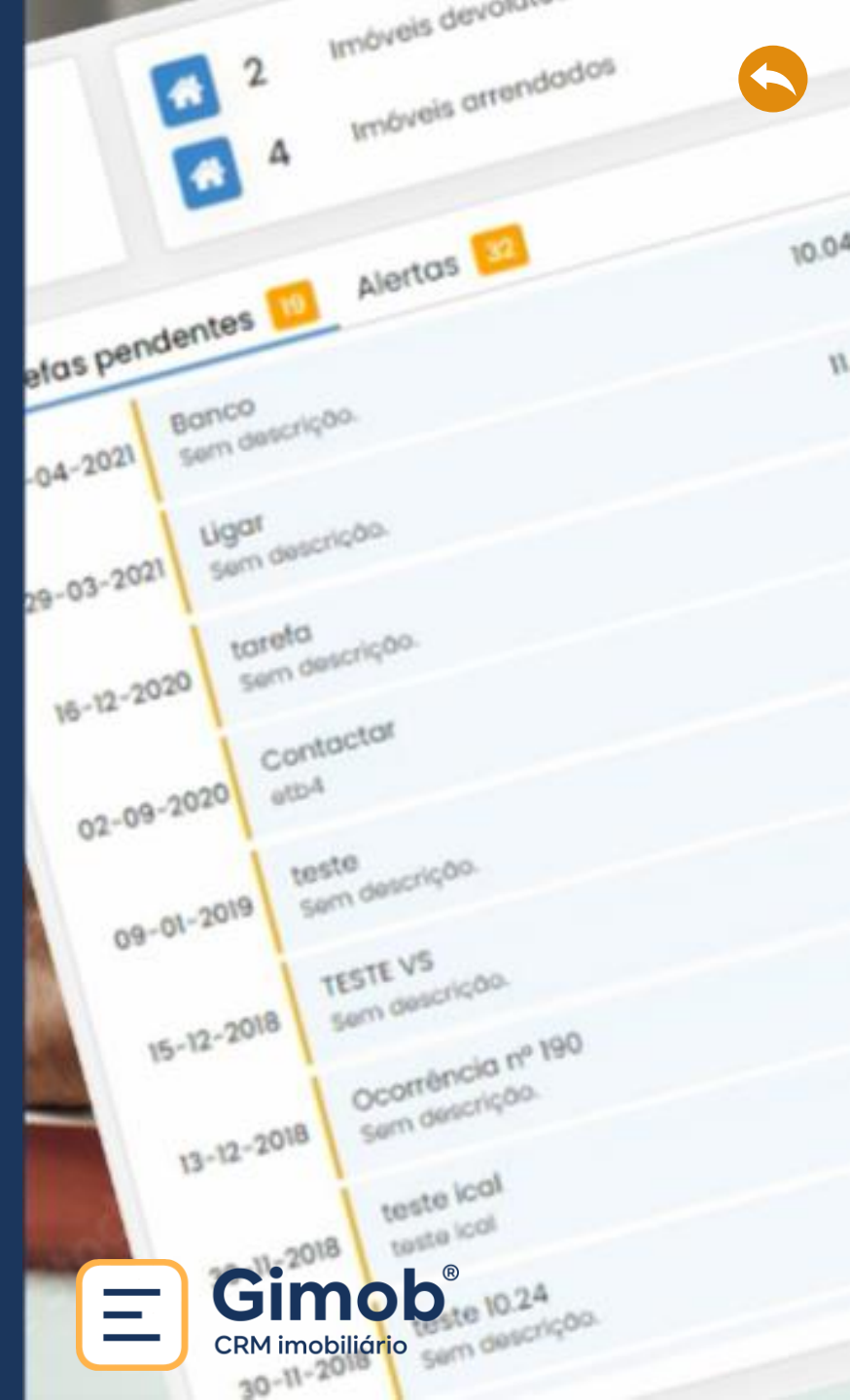
Gestão de atividades

1 hora

A gestão de atividades permite ao utilizador planear as tarefas e compromissos (suas e da equipa), gerir a agenda, registar notas e contactos, efetuados ou recebidos.

Conteúdos

- Atividades de calendário
- Notas
- Atividades de comunicação
- Agendar tarefas e compromissos
- Consultar agenda
- Registrar notas e comunicações
- Editar atividades
- Tarefas pendentes
- Consultas
- Associar atividades a entidades, imóveis e oportunidades



Gimob[®]
CRM imobiliário

Gestão da comunicação

2 horas

O controlo e a rastreabilidade da informação no **Gimob** permitem assegurar o cumprimento de requisitos legais gerais e associados ao setor, no que respeita à evidência da comunicação realizada e ao respeito pelas imposições do Regime Geral da Proteção de Dados (*RGPD*).

Com o **Gimob** pode-se gerir partilhar e publicar informação relativa a imóveis em vários canais, como sites próprios, portais da especialidade, cartazes e folhetos, e-mail e redes sociais.

Conteúdos

- Configurar a comunicação
- Imprimir:
 - Cartaz
 - Ficha
 - Folheto
 - Listagem
- Galeria de imagens
- Enviar e consultar e-mails enviados
- Configurar e enviar SMS's
- Multimédia
- Partilhar imóveis nas redes sociais
- Promoção do imóvel:
 - Publicar no site
 - Publicar em portais imobiliários
 - Partilhar no MLS Gimob
- Visitas virtuais
- Centrais telefónicas



Gimob[®]
CRM imobiliário

O Processo de venda

2 horas

O processo de venda é constituído por um conjunto de etapas que podem ser planeadas e registadas no **Gimob**.

Nesta formação é apresentada uma sequência de ações, desde a identificação de um imóvel para venda até ao fecho do negócio.

Conteúdos


- Pré-angariação
- Angariação e registo do imóvel
- Contacto recebido
- Oportunidade de negócio
- Visita virtual
- Visita ao imóvel
- Proposta
- Fecho do negócio



Capacitar . Qualificar . Habilitar

Um compromisso diário

António Almeida

 223 749 100

 apoio@improxym.com



www.improxym.com/formacao-academia/